

★パスワードを忘れた場合は2ページの「2. パスワードを忘れた場合」をご覧ください。

講座申込/お支払いについては「4. 講座申込」「5. 受講料のお支払いについて」をご覧ください

2026年11月2日からマイページが新しくなります。（以下新マイページ）

新マイページではこれまでよりも簡単に目的の講座に申し込むことができ、受講料のお支払いもマイページからクレジット・コンビニ支払を選んでお支払いできるようになります。

新マイページを初めてご利用される際は以下の手順でログイン/初期パスワードの変更を実施ください。

1. 初めてログインする時の操作

これまでマイページをご利用されていた方

ログインID：これまでの会員マイページログインの「登録番号または会員番号」と同一

パスワード：ご自身の生年月日数字8桁（例：1980年1月1日の場合19800101）

2026/11/02以降にご入会されて初めてマイページをお使いの方

ログインID：ご入会申込時に送信された「入会お申し込みを受け付けました」メール内に記載

パスワード：ご入会申込時にご入力いただいたパスワード（初期パスワードの変更は必要ありません）

The image shows two login screens side-by-side. The left screen is for existing users, titled 'ログインスクール:counselor'. It has fields for 'ログインID' and 'パスワード', a checkbox for '次回からログインIDを記憶する', a 'ログイン' button, and a link for 'パスワードを忘れたら'. The right screen is titled '会員マイページログイン'. It has fields for '登録番号 または 会員番号' (highlighted with a red box) and 'パスワード', a 'ログイン' button, and a link for 'パスワードがわからない方はこちら'. Callout boxes explain that for existing users, the login ID is the same as the membership ID, and for new users, it's the ID from the application email.

これまでマイページをご利用されていた方で初めてログインされた場合には、パスワード変更画面が表示されます
画面にしたがってパスワードを変更します

The image shows the password change process. The top screen is 'パスワード変更' (Password Change). It has instructions: '初回ログイン時または仮パスワードでのログイン時は必ずパスワードを変更してください。 ※ 仮パスワードでログインされた場合は、「現在のパスワード」に仮パスワードを入力してください。' It has three password input fields: '現在のパスワード', '新しいパスワード', and '新しいパスワード (再入力)'. A callout box explains: '上段：生年月日数字8桁を入力' (Top: Enter 8-digit birth date) and '下段：新しいパスワードを入力' (Bottom: Enter new password). Another callout box says 'もう一度、新しいパスワードを入力' (Enter the new password one more time). The bottom screen is a confirmation message: 'パスワードが変更されました。' (Password has been changed.) with a 'トップページへ進む' button. A callout box says: '「パスワードが変更されました」「トップページへ進む」を押下' (Press 'Password has been changed' and 'Go to top page').

2. パスワードを忘れた場合

(1) 「パスワードを忘れたら」を押下します



ログインスクール: jaico-test

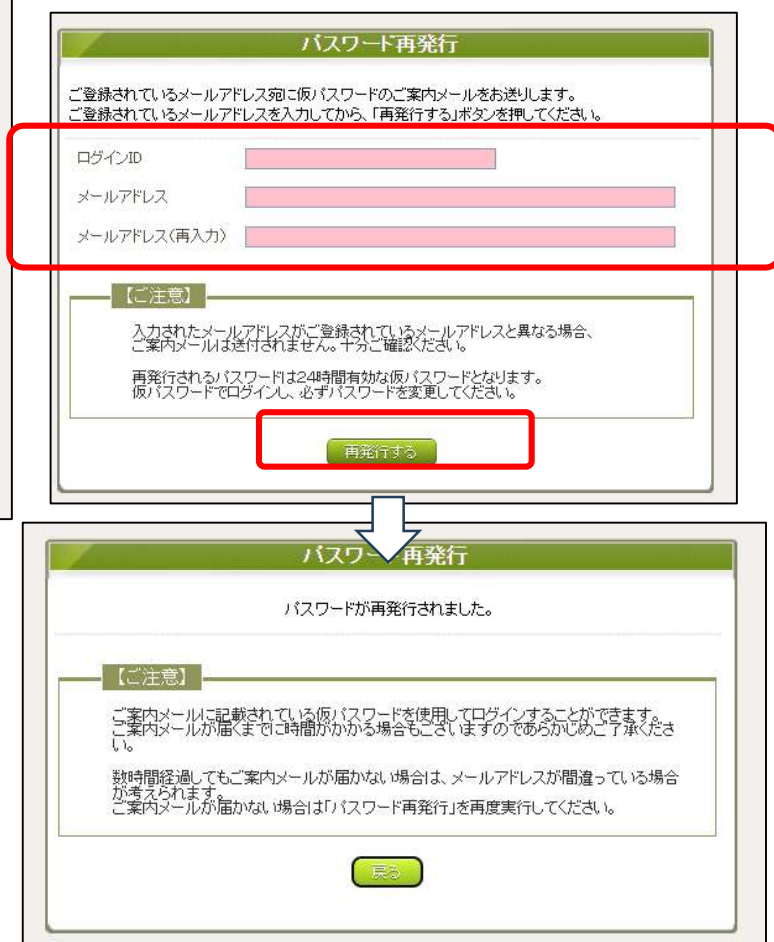
ログインID

パスワード

☒ 次回からログインIDを記憶する

◆◆ スマートフォンはこちら ◆◆
<https://myptscjp/jaico-test/sp/Login/>
※右のQRコードからアクセスできます。

(2) [パスワード再発行画面]にて、ログインIDとメールアドレスを入力して[再発行する]を押下します



パスワード再発行

ご登録されているメールアドレス宛に仮パスワードのご案内メールをお送りします。
ご登録されているメールアドレスを入力してから、「再発行する」ボタンを押してください。

ログインID

メールアドレス

メールアドレス(再入力)

【ご注意】

入力されたメールアドレスがご登録されているメールアドレスと異なる場合、
ご案内メールは送付されません。十分ご確認ください。

再発行されるパスワードは24時間有効な仮パスワードとなります。
仮パスワードでログインし、必ずパスワードを変更してください。

パスワード再発行

パスワードが再発行されました。

【ご注意】

ご案内メールに記載されている仮パスワードを使用してログインすることができます。
ご案内メールが届くまでご時間がかかりますのであらかじめご了承ください。

数時間経過してもご案内メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っている場合
が考えられます。
ご案内メールが届かない場合は「パスワード再発行」を再度実行してください。

(3) 仮パスワードが(2)で入力したメールアドレス宛に届きます。



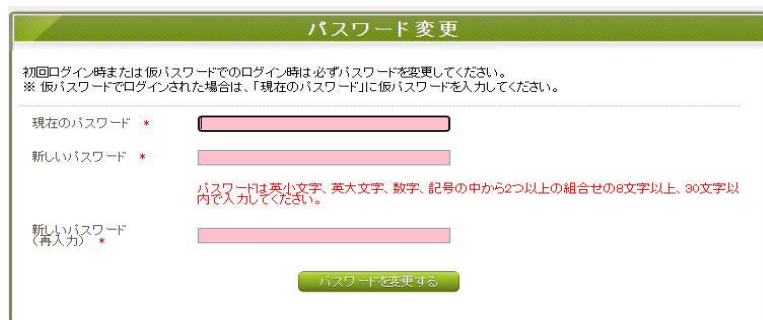
パスワード再発行

様

以下の通り仮パスワードを発行いたしました。
仮パスワードにてログイン後、パスワードの変更をお願い致します。
仮パスワード: i1dJrMR1

(4) ログイン画面で届いたパスワードを使ってログインします。

(5) ログイン後に[パスワード変更]の画面が出ますので
仮パスワード・新パスワードを入力して変更処理を行います



パスワード変更

初回ログイン時または仮パスワードでのログイン時は必ずパスワードを変更してください。
※ 仮パスワードでログインされた場合は、「現在のパスワード」に仮パスワードを入力してください。

現在のパスワード *

新しいパスワード *

新しいパスワード
(再入力) *

パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号の中から2つ以上の組合せの8文字以上、30文字以内で入力してください。

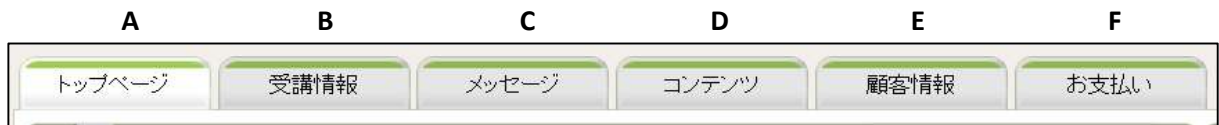
3. 新マイページの画面・構成

この後にそれぞれのメニュー説明を行います

① お知らせ
② 受講予定一覧
③ 契約一覧
④ カレンダー
⑤ コンテンツ
⑥ 入会申込
⑦ Web申込画面
⑧ リンク

①：協会や講座に関するお知らせが表示されます
②：受講予定の講座が表示されます
③：申し込んだ講座が表示されます
④カレンダー：受講予定などを表します
⑤コンテンツ：講座で使用する資料などが登録されます
⑥web講座申込画面：協会開催講座の検索が可能です
⑦リンク：協会HPなどへのリンクです

3. 新マイページの画面・構成



B [受講情報] タブ：受講に関する情報がそれぞれのタブを押下することで表示されます

[現在の受講情報]：現在の受講講座が表示されます

[キャンセル済・過去の受講履歴]：過去講座の情報が表示されます

注：表示されるのは、2026/11/02以降に申込が開始された講座のみとなります

それ以前の受講履歴については[D 顧客情報]の中にまとめて表示されます

[受講時間]：産業カウンセラー養成講座・キャリアコンサルタント養成講習

および資格登録更新時間が表示されます（対象者のみ）

〔修了証・受講証明書〕：講座受講/修了に関する修了証・受講証明書をご自身で出力/印刷が可能です

なお修了証については出席状況等の入力作業完了後となりますので講座終了後から2,3営業日後となります。
(シニア産業カウンセラー育成講座については講座終了から評価まで1~2か月ほどかかる場合もあります)

C 〔メッセージ〕：トップページに表示される「お知らせ」とは別に講座・受講者に対してお伝えしたいことがある場合にはここに表示されます

D 〔コンテンツ〕：講座で資料する資料などが登録されます。必要に応じてご利用ください。

E 〔顧客情報〕：登録されている個人の情報が表示されます

画面一番下にある〔プロフィールを変更する〕を押下することで変更可能な項目をご自身で変更可能です
また〔パスワードを変更する〕でご自身のパスワードの変更も可能です

F 〔お支払い〕：受講料／年会費などのお支払いについて予定と履歴が表示されます
〔予定〕から決済が可能です。また〔履歴〕からは領収書が出力可能です

4. 講座申込（本部／支部HPの上の講座申込を押下した場合）

(1) HPで選択した講座の申込画面が表示されます



(2) 講座によっては次に講座選択ページが出ることもあります



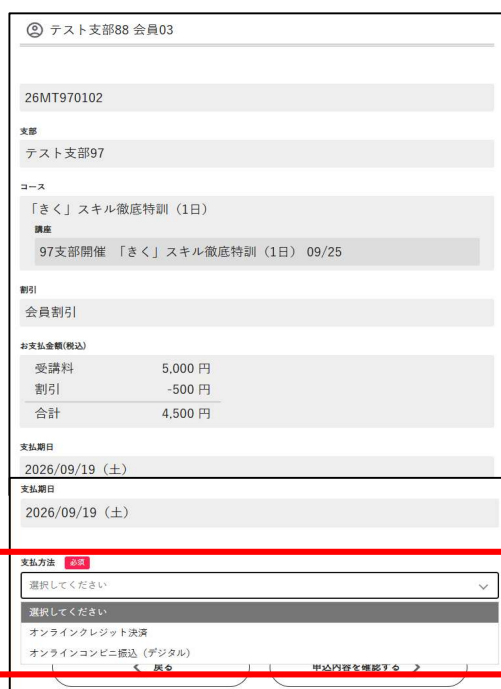
(3) 次に [ログイン／はじめての方はこちら] 画面が表示されます。マイページをお持ちの方はログインして進みます。



* パスワードを忘れた方は「パスワードをお忘れの方」を押下して再発行してください
操作手順「2. パスワードを忘れた場合」を参照

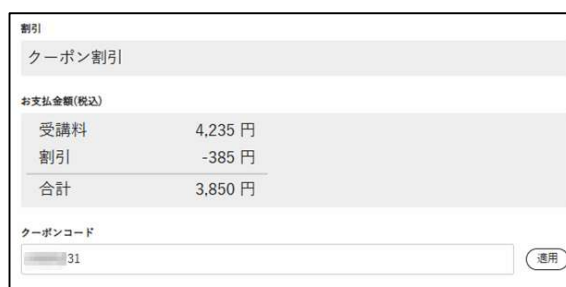
* マイページをお持ちでない方は [4-1 新規顧客登録] を参照して講座に必要な情報を入力ください

(4) 講座の内容を確認し、お支払い方法を選択して画面下の [申込内容を確認する] を押下します。



なお講座によってはクーポン入力画面が表示される場合があります。

協会からのクーポン番号を知っている場合はクーポン番号を入力して[適用]を押下するとクーポンによる割引が適用されます。



* 全ての講座でクーポンが適用できる訳ではありません。
また会員割引や他の割引との併用はできません。

(5) 講座申込に関する最終確認の画面になりますので、よろしければ[申込]を押下します

お申込受付メールが登録のメールアドレスに届きます

お申込受付完了時点ではお支払いは実施できません。

この後に協会から「お支払い情報のご案内（日本産業カウンセラー協会）」のメールが届きますので、その後、マイページからお支払いが可能となります。「5. 受講料お支払い」を参照下さい。

4-1 新規顧客登録 * マイページをお持ちで無く、講座受講申込のために必要な情報を入力する場合
この新規顧客登録は、協会の会員登録ではありません。

受講料会員割引等の会員サービスをご希望の場合は、一旦新規ご入会を実施していただいた後に
ご自身のマイページからログインいただいて「4. 新マイページでの講座申込」を操作ください

講座受講料のお支払い、受講に関する連絡等は専用のマイページ上で行います。マイページにログインするためにパスワードを設定してください

パスワード 必須

※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号の中から2つ以上の組合せの8文字以上、30文字以内で入力してください
確認のためもう一度入力してください。

④[パスワード]に今後講座申込やお支払いに利用するご自分のマイページへログインする際のパスワードを入力します。(2回)

入会希望時期

年 月 日

※ご入会申込の場合時期に希望があれば入力ください

⑤[入会希望時期]については、ご入会の月によって初年度の年会費が異なりますので希望があれば入力ください。特にご希望無し[=入会申込/お支払いを以て入会]であればご入力する必要はありません。

詳しくは協会HP「個人会員入会案内」を参照

<https://www.counselor.or.jp/admission/tabid/158/Default.aspx>

以下の個人情報の取り扱いについてご覧いただき、同意いただける場合は「個人情報の取り扱いについて同意する」にチェックを付けてください。

[個人情報保護方針・個人情報の取り扱いについて](#) ☒

☒ 個人情報の取り扱いについて同意する

＜ 戻る 入力内容を確認する >

⑥協会の個人情報の取り扱いに関する同意事項をご確認いただき「個人情報の取り扱いについて同意する」にチェックを付けると「入力内容を確認する」が押下可能となります

新規顧客登録が完了しますと、そのまま選択した講座の申込画面に移ります
操作については「4. 新マイページでの講座申込」を参照ください

講座申込み完了後、登録されたメールアドレス宛にお申込受付のメールが送信されます。
このメール内に、今後お支払い等で利用するマイページのログインIDが記載されています
* マイページのパスワードは今回の新規顧客登録時に入力いただいたパスワードになります

一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 <[redacted]>

宛先: [redacted] 2026/10/0

[redacted] 様

日本産業カウンセラー協会です。
以下の講座についてのお申し込みを受付いたしました。

契約番号: K261000006
開催支部: 本部

コース名: 1002MT用コース
講座名: 1002MT用講座

別途、協会よりお支払いに関するメールを差し上げますので、
メール内容に従って、お客様のマイページよりお支払いをお願いいたします。
お客様のマイページへは協会HPからアクセスできます。

ログインID: [redacted]
パスワード: 既にご登録済の方はマイページ用のパスワード

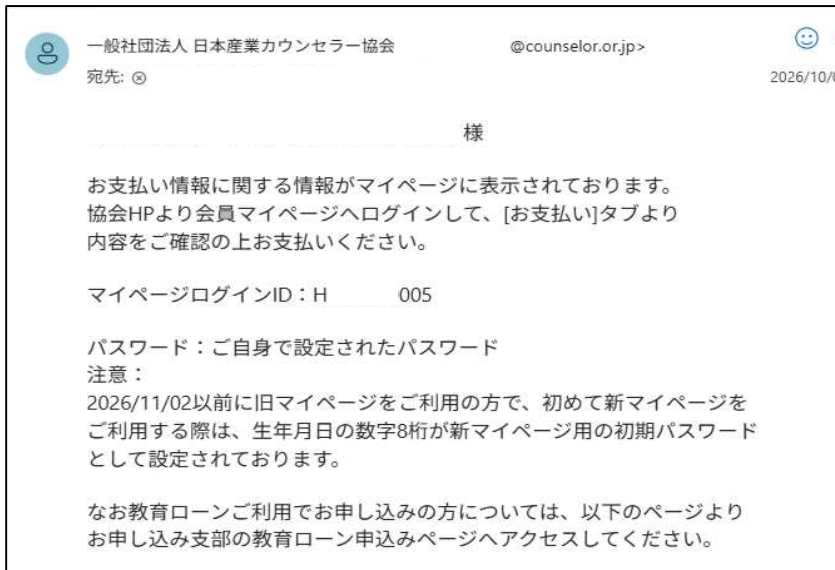
今回新規顧客としてご登録の場合は、登録の際にご入力いただいた
パスワードでログインください。

5. 受講料のお支払いについて

講座お申込後の「web申込受け付けました（日本産業カウンセラー協会）」メールの後（1～3営業日程度）に「お支払い情報のご案内（日本産業カウンセラー協会）」メールが届きます。

このメール受信後に、マイページの「お支払い」の「予定」からお支払いが可能となります。

* メール（サンプル）



1. マイページの「お支払い」→「予定」からお支払い対象の講座を選択します。

選択後に右下の「選択した内容を決済する」を押下します ①～③



2. 次の「お支払い情報」画面で「支払方法」を選択して「決済画面に進む」を押下します



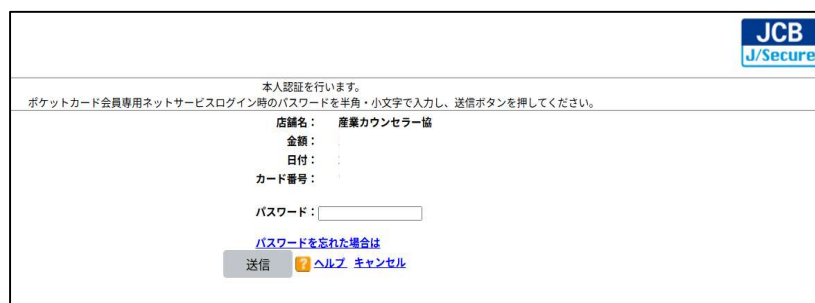
次ページ以降で、オンラインクレジット／オンラインコンビニ振込（デジタル）の操作を説明します

3-A [オンラインクレジット決済] を選択した場合

* [オンラインコンビニ振込（デジタル）選択時の操作は、3-B [オンラインコンビニ振込（デジタル）] を参照ください

ここからは決済代行会社のサイトに移動しますので画面に従ってお支払を実施ください。

* 以下はクレジット支払の例です。クレジットカードの種類によって異なる画面場合があります



クレジットカードの種類によっては本人認証画面が表示されることがあります



お支払いが完了しますと、「決済完了通知（日本産業カウンセラー協会）」のメールが届きます

3-B [オンラインコンビニ振込（デジタル）]

[お支払い情報] の画面で、支払方法でオンラインコンビニ振込（デジタル）を選択して画面下の[決済画面へ進む]を押下します

◆◆ お支払い情報 ◆◆

内容を確認し、「決済画面へ進む」ボタンを押してください。
* 印のある項目は必須入力です。

支払方法 * (選択なし) (選択なし) オンラインクレジット決済 オンラインコンビニ振込(デジタル)

支払対象

支払合計金額 100円 支払期日 2026/10/30

支払期日	内容	支払金額
2026/10/30		100円

決済画面へ進む

ボタンを押すと、決済代行サービス「SMBC GMO PAYMENT」の決済画面へ遷移します。

次の画面でコンビニを選択します

ご利用内容

取引詳細 ①

合計 ¥100

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須

ファミリーマート

氏名 必須

フリガナ 必須

電話番号 必須

メールアドレス 任意

メールアドレス (確認用)

戻る 次へ

必要な情報を入力します

ご利用内容

取引詳細 ①

合計 ¥100

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ

ファミリーマート

氏名

支払いデストーコンビニ用

フリガナ

電話番号

メールアドレス

再入力 確定

画面を保存するかメモ等に記載して、コンビニの情報端末、レジ等にてお支払いください
(画面、お支払い方法はコンビニ各社によって異なる場合があります)

FamilyMart

店舗検索 ヘルプ 印刷

お支払いについて

お支払い方法は以下のAまたはBからお選びください。

A: 各種番号入力でお支払い

B: バーコードでお支払い

¥100

お支払期限 2026/10/30 23:59:59

B: バーコードでお支払い

バーコードを表示

お支払いの流れ

- バーコードは有効期限があるため、店頭に設置して表示してください。
- 画面の明るさを最大にしてください。
- バーコードを表示してからレジの列にお並びください。
- お支払いは「現金・FamiPay」となります。
※一部FamiPayでお支払いができないものがございます。
- 店舗での現金はお受けできません。
- 「詐欺」にご注意ください。

1 「バーコードを表示」ボタンを押してください。

2 レジでバーコードを提示し、代金をお支払いください。

3 代金と引き換えに「レシート（受領書）」を必ずお受け取りください。

A: 各種番号入力でお支払い

第1番号 01111111111111111111
第2番号 0609

お支払いの流れ

- 「第1番号」と「第2番号」が必要となります。
- お支払いは「現金・FamiPay」となります。
※一部FamiPayでお支払いができないものがございます。
- 店舗での現金はお受けできません。
- 「詐欺」にご注意ください。

1 マルチコピー機のメニュー画面にて「代金支払いチャージ」を選択してください。

2 「第1番号」と「第2番号」を入力してください。

3 印刷された「Mコピーサービス申込券」をレジにて提示し、代金をお支払いください。

4 代金と引き換えに「レシート（受領書）」を必ずお受け取りください。

[画像付き詳細説明を見る](#)

 一般社団法人日本産業カウンセラー協会
1@counselor.or.jp>
宛先: ☒
様
コンビニ決済を受け付けました。
金額 : 12,000円
受付番号 : 00 1302
確認番号 : 0 19