

職員募集【本部-産業カウンセラー養成事業部における運営事務局】

協会本部内の会員の皆様を支える運営スタッフを募集しています。



社会的に意義のあるお仕事に、あなたの経験を活かしてみませんか

「産業カウンセラー」試験が厚生労働省の団体検定認定となり、「産業カウンセラー」は公的資格となりました。その産業カウンセラーを養成する産業カウンセラー養成講座の企画・運営全般、各支部の講座運営の支援、受講者様への対応や支部をつなぐ大切なポジションです。

▶お仕事の内容

企業や社会に貢献できる「産業カウンセラー」を養成する講座の企画・運営に携わる部門において、以下の業務を担当いただきます。

- ・ 講座開講から閉講までの企画運営に関わる業務全般。
- ・ 内部（本部・支部間）の連絡・調整・交渉。
- ・ 会議・講座等出席者の日程調整（計画・連絡・調整）、会議招集・運営、事務作業（連絡文書作成・報告書作成・入出金チェック）
- ・ 教材（教科書・講義動画・添削問題）の企画制作に関連する業務（経験あればなお可）。
- ・ 受講者等からの電話・メールによる問い合わせへの対応。
- ・ 公的機関（特別民間法人・厚生労働省）との手続き事務に伴う連絡・確認など。

▶応募条件

<必須要件>

- ・ PC 操作（エクセルで管理表作成できる方、ワードで文書作成できる方、パワーポイントで発表資料を作成できる方、ZOOM ホストとしてミーティングの開始・終了およびブレイクアウト ROOM の開始・終了できる方、Teams 使える方）

<歓迎要件>

- ・ 弊協会会員または産業カウンセラー養成講座受講経験のある方。産業カウンセラー資格をお持ちの方ならなお可。

※一定程度の電話対応が発生します。電話対応経験者優遇

▶求める人物像

- ・ 新しい知識や情報（法律や制度改定など）を入手することに興味関心のある方。
- ・ 自分の職務にとどまらず、幅広く積極的にチャレンジしてくれる方。
- ・ 改善・改革に向けてコミュニケーションを取りながら、進めていける人。

📍ここがポイント！

★社会貢献度の高い仕事

公的資格「産業カウンセラー」養成に関わる、社会的意義の高いお仕事です。

★アクセス抜群のオフィス

御成門駅から徒歩1分！通勤も快適です。

★プライベートと両立可能

7時間/日の勤務で、ワークライフバランスを大切にしながら働けます。

▶募集要項

- ・雇用形態：契約社員（試用期間3か月）
- ・採用人数：1名（入職日応談可）
- ・勤務時間：9:00～17:00（実働7時間/日、昼休憩60分）
※8:00始業、10:00始業の時差勤務可
- ・契約期間：6か月（更新もしくは正職員への登用実績多数あり）
- ・勤務地：東京都港区新橋6-17-17 御成門センタービル6F（御成門駅徒歩1分）
- ・給与：月給25～28万円（経験、能力を考慮のうえ優遇）
- ・諸手当：交通費支給（限度額あり）、賞与（業績による）
- ・休日休暇：完全週休二日制（土日祝日休）、年末年始休日12/29～1/3
夏季休暇3日 慶弔休暇（有給）あり
年次有給休暇：法令を上回る付与あり
- ・福利厚生：各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

▶選考方法

- ・書類選考、適性検査および面接を2回実施いたします。
- ・書類選考結果は、到着後2週間以内に電子メールにてお知らせ致します。メールアドレスは履歴書の連絡先欄にご記入下さい。

▶応募方法および問合せ先

- ・提出書類：履歴書、職務経歴書（書式自由）を下記あてにメールしてください。
- ・応募期限：応募者が充足次第終了
- ・応募先：〒105-0004 東京都港区新橋6-17-17 御成門センタービル6F
一般社団法人日本産業カウンセラー協会 総務部採用担当
hq-saiyou@counselor.or.jp

※応募書類につきましては、弊会の「個人情報の取り扱い」に基づき適切に管理いたします。
不採用となった場合は、弊協会にて責任を持って裁断処理いたします。

以上

