

研究費計画書 記入例

研究者氏名 産業 太郎

費目	内容	計算	小計	必要度
①文献・資料購入費	〇〇関連参考図書	@5,000 円/冊×5 冊	25,000 円	3
	〇〇関連参考図書	@2,000 円/冊×10 冊	20,000 円	2
			(45,000 円)	
②物品費 (測定器具、記録機器、統計ソフトなど)	〇〇検査キット	@20,000 円/個×1 個	20,000 円	3
	〇〇統計ソフト	@30,000 円/個×1 個	30,000 円	2
			(50,000 円)	
③通信費	調査票発送用郵送代 (定形内 50 g 未満)	@92 円/通×200 人	18,400 円	3
	調査票返送用郵送代 (定形内 25 g 未満)	@82 円/通×200 人	16,400 円	3
	調査票回答お礼・催促状はがき	@62 円/通×200 人	12,400 円	2
	報告書概要発送用郵便代 (定形内 50 g 未満、希望者のみ)	@92 円/通×100 人	9,200 円	2
	協会本部へ資料発送費用 (レターパック)	@510 円/通×2 回	1,020 円	2
			(57,420 円)	
④交通費	訪問先〇への交通費 (自宅最寄駅〇〇—訪問先最寄駅〇〇)	@500 円/往復×20 往復	10,000 円	3
	訪問先〇への交通費 (自宅最寄駅〇〇—訪問先最寄駅〇〇)	@750 円/往復×10 往復	7,500 円	2
			(17,500 円)	
⑤旅費 (宿泊費)	協会本部への交通費 (自宅最寄駅〇〇—御成門)	@50,000 円/往復×2 往復	100,000 円	3
	宿泊費 (浜松町)	@10,000 円/泊×1 泊×2 回	20,000 円	1
			(120,000 円)	
⑥謝金 (研究協力者等への)	研究協力者への聞き取り謝金 (図書カード 1,000 円)	@1,000 円/人×10 人	10,000 円	3
	調査等に協力してくれた関係先への謝金 (お菓子代)	@1,500 円/箇所×5 箇所	7,500 円	2
			(17,500 円)	
⑦諸雑費 (文具類、コピー代など)	A4 コピー用紙 (調査票・報告書概要用)	@700 円/束×2 束	1,400 円	3
	プリント用インクカートリッジ	@5,000 円/個×2 個	10,000 円	2
	発送・返送用封筒	@500 円/100 枚×5 式	2,500 円	3
	持ち出し禁止参考資料コピー代	@10 円/枚×40 枚	400 円	1
	ホッチキス、製本テープ、クリップ、クリアファイル等	@1,000 円/式×1 式	1,000 円	1
			(15,300 円)	
⑧その他	〇〇セミナー参加費用	@5,000 円/回×2 回	10,000 円	2
	研究者名刺作成代	@2,000 円/100 枚×2 回	4,000 円	3
			(14,000 円)	
⑨合計			336,720 円	